

Jednací řád školské rady SPŠ stavební v Plzni

Školská rada při Střední průmyslové škole stavební v Plzni (dále jen ŠR SPŠ stavební) se v souladu s ustanovením § 167 odst. 7 zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) usnesly dne 05.04.2022 na tomto jednacím řádu:

Čl.1

Školská rada se schází ke svým schůzím dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.

Informace o školských radách jsou umístěny pod odkazem „[Školská rada](#)“ na internetových stránkách školy www.spsstav.cz.

Čl.2

Zasedání školské rady svolává její předseda nebo jimi pověření členové školské rady nejpozději 7 dnů před dnem jednání. Pozvánky na zasedání školské rady budou rozeslány elektronickou poštou na adresy členů školské rady.

Členům školské rady bude zaslána pozvánka včetně návrhu programu zasedání z důvodu jejich připravenosti na zasedání a ti zpětně svoji účast (popř. neúčast) neprodleně potvrdí (popř. omluví). Informace o zasedání školské rady bude zveřejněna ve stejném časovém předstihu i na internetových stránkách školy.

Čl.3

Návrh programu jednání školské rady mohou předkládat všichni její členové. Návrh programu jednání bude 7 dnů před dnem jednání vyvěšen na nástěnce ve sborovně školy, kde bude umožněno i nečlenům školské rady navrhopvat body jednání. Program jednání schvaluje školská rada nadpoloviční většinou v úvodu svého jednání. Zasedání řídí a program navrhuje předseda.

Čl.4

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

Čl.5

Zasedání školské rady je veřejné.

Čl.6

Jednání je zahájeno schválením programu. V úvodu jednání projednává školská rada plnění úkolů a informace jednotlivých členů školských rad, popř. ředitele školy, pokud byl k jednání přizván. V dalším průběhu se projednávají návrhy, podněty a připomínky dle schváleného programu jednání.

Čl. 7

Školská rada plní především tyto úkoly:

- a) vyjadřuje se k návrhu školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,

- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu příspěvkové organizace na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

Čl.8

Školská rada rozhoduje usnesením. Školská rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů školské rady. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Zástupci odborné veřejnosti ani ředitel školy nemají hlasovací právo. Usnesení školské rady se vyhotovují písemně. Písemné vyhotovení usnesení pořizuje člen školské rady.

V případě, že se školská rada nemůže sejít na svém zasedání, může přijmout usnesení v režimu per rolam, tedy hlasování prostřednictvím e-mailu, které rozesílá předseda ŠR nebo jím pověřený člen ŠR.

O závěrech přijatých na zasedání školské rady je bez zbytečného odkladu informován ředitel školy.

Čl.9

O jednání školské rady se sepisuje písemný zápis. V zápise se uvádí:

- a) den a místo jednání
- b) schválený program jednání
- c) průběh a výsledky hlasování
- d) znění schváleného usnesení
- e) další skutečnosti, které se dle školské rady mají stát součástí zápisu

Zápisy z jednání školských rad budou veřejné, jejich elektronická verze bude volně přístupná na webových stránkách školy.

Zápis z jednání podepisují všichni přítomní členové školské rady. Nepřítomným členům bude zaslán elektronickou poštou.

Čl.10

Za vyhotovení a rozeslání zápisu zodpovídá předseda školské rady. Zápis bude uložen u ředitele školy a členům školské rady bude umožněno do něho nahlížet.

Čl.11

K přijetí a ke změně jednacího řádu je je nutná nadpoloviční většina hlasů všech členů školské rady.

Tento jednací řád byl schválen členy školské rady a nabývá účinnosti dnem 05.04. 2022.