

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah:

Obsah:	1
Článek 1	1
Obecná ustanovení	1
Článek 2	3
Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	3
2.1. Práva žáků	3
2.2. Práva žáků ve vztahu k vybavení školy	5
2.3. Povinnosti žáků	6
2.4. Zákazy	7
2.5. Práva zákonných zástupců	9
2.6. Povinnosti zákonných zástupců	10
2.7. Pokyn pro zaměstnance	10
Článek 3	11
Provoz a vnitřní režim školy	11
3.1. Začátek vyučování	11
3.2. Ukončení vyučování	12
3.3. Délka trvání vyučovací hodiny	12
3.4. Přestávky	12
3.5. Úklid a služby	13
3.6. Návštěvy	13
3.7. Kamerový systém	13
Článek 4	13
Pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti žáků ve škole	13
4.1. Základní ustanovení	14
4.2. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování	14
4.3. Neomluvená absence	15
Článek 5	16
Distanční výuka	16
Článek 6	16
Závěrečná ustanovení	16

Článek 1

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, Vyhlášky o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb., Zákoníku práce č. 262/2006 Sb. a dalších obecně platných směrnic MŠMT, vydává ředitelka školy jako statutární orgán školy tento školní řád.

Školní řád je závazným předpisem upravujícím

- a. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole,
- b. provoz a vnitřní režim školy,
- c. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Výchova a vzdělávání žáků Střední průmyslové školy stavební, Plzeň směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti, k posilování úcty k lidským právům a základním svobodám, k posilování vzájemné úcty, k demokratickým hodnotám naší země i jiných kultur, k ochraně životního prostředí a k přípravě žáků na život v demokratické společnosti.

Účelem tohoto řádu je vytvoření příznivých podmínek pro vzdělávání a vymezení práv a povinností žáků Střední průmyslové školy stavební, Plzeň. Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na Střední průmyslové škole stavební, Plzeň zavazuje řádně účastnit výuky, osvojovat si znalosti a dovednosti předepsané školními vzdělávacími programy a plnit všechny povinnosti stanovené tímto řádem.

Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou informováni o vydání a platnosti školního řádu a obsahu při přijetí žáka do školy a dále změně či úpravě školního řádu, a to vhodným způsobem (např. při třídní schůzce).

Se školním řádem je možné se seznámit na webu školy, v tištěné formě v kanceláři ředitelky školy, na nástěnkách a v aktivitách v čase tomu určeném (třídnické hodiny, třídní rodičovské schůzky, konzultační hodiny vyučujících).

Článek 2

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

2.1. Práva žáků

Každý žák Střední průmyslové školy stavební, Plzeň má právo být ostatními respektován a povinnost respektovat ostatní.

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (např. školní parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje (náměty, stížnosti či požadavky mohou vznášet osobně nebo prostřednictvím samosprávných orgánů či zákonných zástupců k vedení školy, popř. ke školské radě),
- f) na informace a poradenskou pomoc školního poradenského pracoviště (ŠPP školy) v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání (např. studia, probírané látky, dalšího studia, řešení osobních a studijních problémů),
- g) na speciální péči v rámci možností školy a v souladu s právními předpisy upravujícími oblast školství, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) na ochranu před tělesným a duševním násilím, zneužíváním, urážením či zanedbáváním, diskriminací, projevy nesnášenlivosti, rizikovým chováním, vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku, duševní hygienu a svobodu,

i) na konstruktivní připomínky vedoucí ke zlepšení provozu školy nebo výuky; své názory sdělují vyučujícím, třídnímu učiteli, vedení školy, a to buď prostřednictvím mluvčího třídy, zástupce školního parlamentu, nebo sami na domluveném osobním jednání; pokud chce žák zachovat anonymitu, může použít schránky důvěry v 1. patře vedle informačního centra (IC) - výkon tohoto práva podléhá omezením, která jsou nutná k zachování práv nebo svobod jiných a k ochraně zdraví, bezpečnosti a morálky,

j) na předložení svých návrhů na případné úpravy nebo doplňky tohoto řádu, a to buď sám nebo prostřednictvím mluvčích tříd, studentského parlamentu, třídních učitelů, školské rady, nebo pedagogické rady; přijaté návrhy nesmějí být v rozporu se zákonnými normami,

k) na ochranu svých osobních a citlivých dat (dle nařízení EU 2016/679, o ochraně osobních údajů),

l) písemně požádat ředitelku školy (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci) o prodloužení termínu klasifikace, přezkoušení,

m) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc učitele (především v době konzultačních hodin),

n) na rovnoměrné rozvržení zkoušek (v případě dlouhodobé absence, úrazu, náročné životní situace), koordinaci zajišťuje třídní učitel ve spolupráci se ŠPP,

o) písemně požádat ředitelku školy o změnu oboru vzdělání (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci). Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitelka školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

p) písemně požádat ředitelku školy o přestup z jiné střední školy (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci). Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitelka školy též stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Rozdílová zkouška je komisionální.

q) písemně požádat ředitelku školy o opakování ročníku. Opakování ročníku je v plném rozsahu, tzn. včetně účasti na kurzech a školních akcích. Není-li opakování ročníku povoleno, přestává být dotyčný žákem školy.

r) písemně požádat (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci) o přerušení vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let,

Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, pokud to stávající podmínky na škole umožňují (např. naplněnost tříd podle vyhlášky, studijní zaměření), popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitelka školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody. Bylo-li žákovi studium přerušeno, přestává být žákem školy po dobu přerušení studia.

s) písemně sdělit ředitelce školy, že zanechává vzdělávání (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci),

Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

t) písemně požádat ředitelku školy o individuální vzdělávací plán (IVP) dle §18 školského zákona č. 561/2004 Sb., (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci),

§ 18 školského zákona č. 561/2004 Sb.: „Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán žákovi nebo studentovi na základě potvrzení, že žák nebo student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.“

Žádosti o IVP pro žáky se SVP nebo s mimořádným nadáním se podávají se všemi náležitostmi do 20. září, žák žádá o IVP na celý školní rok v případě platného vyšetření ze školského poradenského zařízení. Žádosti o IVP pro žáky z jiných závažných důvodů se podávají neprodleně po domluvě s ředitelkou školy. Žádosti pro sportovní reprezentanty se podávají se všemi náležitostmi pro 1. pololetí do 20. září resp. do 20. ledna na 2. pololetí.

u) písemně požádat ředitelku školy o uvolnění z tělesné výchovy.

Žák nebo zákonný zástupce předkládá lékařský posudek. Žádost se podává do 30. září na celý školní rok nebo 1. pololetí a do 20. ledna na 2. pololetí. Na později podané žádosti bude brát zřetel pouze ve výjimečných případech (úraz, změna zdravotního stavu).

2.2. Práva žáků ve vztahu k vybavení školy

Žáci mají dále právo:

a) využívat služeb knihovny školy za podmínek, jež stanoví výpůjční řád, využívat informační centrum v určené době mimo výuku v době jeho provozu,

b) využívat služeb školní jídelny a školního bufetu v určené době mimo výuku,

c) využívat kopírovacích strojů (či jiných strojů, např. automaty na drobné občerstvení) umístěných na chodbách v přízemí a 1. patře školy v době mimo výuku,

d) využívat výtah pouze v případě omezené mobility v doprovodu a po předchozím projednání s třídním učitelem.

V případě mimořádné události nebo mimořádné události s vyhlášeným poplachem nebo i v případě cvičného poplachu je zakázáno výtah využívat – nejedná se o evakuační výtah.

2.3. Povinnosti žáků

Žáci mají po celou dobu vzdělávání povinnost:

- a) řádně se účastnit výuky a na výuku být připraveni dle pokynů vyučujícího, účastnit se pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin i dalších akcí stanovených plánem školy a organizovaných školou (sportovní kurzy, prevence, exkurze, výlety),
- b) řádně se vzdělávat, plnit studijní povinnosti a úkoly uložené během výuky, (to mj. vylučuje možnost pracovat a uzavírat pracovní smlouvy na práci v době školního vyučování), snažit se v celém vyučovacím procesu získávat co nejvíce vědomostí a dovedností,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) plnit si řádně povinnosti třídní služby určené třídním učitelem, případně jiným pedagogem,
- e) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani spolužáků, dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti (BOZ) při výuce teoretické i praktické, při sportovních a kulturních akcích školy, odborných exkurzích, se kterými jsou seznámeni na začátku školního roku nebo před jednotlivými školními činnostmi,
- f) v době výuky (s výjimkou obědové pauzy) neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících.
- g) docházet do školy vhodně upraveni a oblečení přiměřeně společenskému významu školy a školou pořádaných akcí, v souladu se zajištěním bezpečí a ochrany zdraví a pravidel slušného chování,
- h) dodržovat zásady společenského chování a slušnosti ve vyjadřování, nenarušovat výuku, uplatňovat toleranci, respekt a humanistické principy ve styku s ostatními,
- i) nahlásit třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy jakékoli ublížení na zdraví či omezování svobody, šikanu, kyberšikanu nebo jiné projevy rizikového chování či podezření na trestný čin nebo přestupek (ohlásit např. držení či užívání návykové látky, sexuální nátlak, ubližování, vandalismus, kterých jsou svědkem nebo o kterých se dozvědí),
- j) chránit zařízení – majetek školy (vybavení a výzdobu tříd, šatní skříňky, malby na stěnách), její areál i okolní zeleň před poškozením, šetrně a hospodárně zacházet s majetkem (zařízením, pomůckami, učebnicemi) školy,

Pokud nezletilý žák prokazatelně poškodil majetek školy, bude škola po něm nebo po jeho zákonném zástupci požadovat plnou finanční náhradu ztraceného nebo zničeného majetku, opravu nebo plnou výši nákladů na opravu. Pokud zletilý žák prokazatelně poškodil majetek školy, bude škola po něm požadovat plnou finanční náhradu ztraceného nebo zničeného majetku, opravu nebo plnou výši nákladů na opravu.
- k) udržovat pořádek a čistotu ve školních prostorách, přezouvat se a nosit čistou a vhodnou obuv. Žáci jsou za všech podmínek povinni se řídit vnitřními řády učeben a odborných učeben,

- l) nahlásit a zapsat každou cizí osobu, která navštíví školu s ním, do návštěvní knihy ve vrátnici,
- m) se v reálném životě i na sociálních sítích a v elektronické komunikaci chovat tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy, spolužáků, zaměstnanců,
- n) neprodleně ohlásit nálezy cizích věcí v sekretariátu nebo ve vrátnici,
- o) neprodleně ohlásit ztráty či poškození svých věcí v sekretariátu nebo ve vrátnici,
- p) nahlásit třídnímu učiteli, případně jinému pracovníkovi školy jakoukoli svoji nevolnost nebo úraz,
- q) nenosit do školy větší obnosy peněz, cenné věci či předměty, které nesouvisí s výukou (škola za ně nenese odpovědnost), pokud je žák nucen okolnostmi takové věci do školy přinést, může je na požádání bezpečně uložit u třídního učitele, v informačním centru nebo v ekonomickém oddělení,
- r) mít pod stálou osobní kontrolou mobilní telefony, stejně i případná jiná osobní elektronická zařízení, nošení takových zařízení do školy je tedy na vlastní riziko žáků, škola neručí za jejich ztrátu či odcizení.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- r) neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- s) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- t) neprodleně oznamovat škole údaje podle zákona č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

2.4. Zakázky

Žáci mají zakázáno

- a) jakýmkoli cíleným a nedůstojným a hrubým chováním napadat či urážet spolužáky a pracovníky školy; narušovat integritu osobnosti druhého žáka nebo pracovníka školy a jeho svobodu dle zákonů ČR, hrubě porušovat práva žáků popsaná v tomto řádu,

§ 31, odst. 3 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

§ 31, odst. 5 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění

Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

b) vést vulgární diskusi, urážet či napadat žáky a pedagogické i ostatní pracovníky školy prostřednictvím e-mailů, sociálních sítí a SMS zpráv, zneužívat internetové sociální sítě k šikaně, k umístování fotografií či videí, dále obsahu, který zobrazuje nahotu, pornografii, násilí, nebo šířit jiné nezákonné aktivity; porušení zákazu je považováno za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu,

c) vstupovat do areálu školy pod vlivem návykové látky, nosit, držet, distribuovat a užívat v celém areálu školy (včetně akcí organizovaných školou) návykové látky - zejména alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, omamné a psychotropní látky a jiné látky nebo léky s psychoaktivními či sedativními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování (dle zákona č. 65 / 2017 Sb.). Vztahuje se i na látky ovlivňující činnost mozku jako jsou kratom, kata, kosmatec a jim podobné drogy na rostlinné bázi.

Výjimkou jsou léky předepsané lékařem s jasnou indikací léčby.

Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 65/2017 Sb.

Vztahuje se i na elektronické cigarety a výrobky napodobující funkci tabákového výrobku nebo tabákové potřeby, jejichž účelem je vdechování nikotinových výparů, včetně příslušenství takových výrobků.

Jakékoliv porušení tohoto bodu bude řešeno v souladu s pravidly pro ukládání výchovných opatření a bude neprodleně nahlášeno zákonnému zástupci nezletilého žáka, případně dalším orgánům dle zákona.

d) pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy jakýchkoliv osob bez souhlasu zaznamenávané osoby,

e) nosit do školy pyrotechnické výrobky včetně zábavní pyrotechniky, dále jakékoli střelné, sečné a bodné zbraně včetně jejich replik či další předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo by ohrožovaly mravní výchovu žáků (mimo jiné také např. pornografii, materiály podporující násilí),

f) dopouštět se plagiátorství, tzn. kopírování cizího textu nebo grafické práce a jeho vydávání za vlastní, vynechání citace autora originálního dokumentu; platí i v případě vypuštění některých vět, změnění jejich pořadí, zaměnění slov za jejich synonyma.

g) rozvíjet na půdě školy činnost, která přímo nesouvisí s provozem a výchovně vzdělávacím procesem školy, např. cílenou reklamu, obchodování, politickou činnost, šíření náboženství, šíření extremismu, hraní hazardních her apod.,

h) manipulovat bez dozoru pracovníka školy s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči či technikou (vypínači, jističi, elektrickým vedením, IT vybavením ve třídách), otevřeným ohněm, chemikáliemi,

i) využívat počítačovou síť a další počítačové vybavení školy k vlastním účelům. Zejména je žákům zakázáno umísťovat v nich data a software, které podléhají Nařízení EU č.679/2016, ochraně ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů, autorského zákona, popř. dalších platných zákonů. Žákům je rovněž zakázáno komukoli sdělovat své přihlašovací údaje k přístupu do školní sítě. V případě uložení v papírové nebo elektronické podobě je musí zabezpečit proti zneužití dalšími osobami,

j) otevírat okna bez souhlasu vyučujících, vylézat z oken, vyklánět se a sedat na parapety oken, křičet z oken a cokoliv z nich vyházovat,

k) používat veškerá motorová vozidla v době školního vyučování a při školních akcích,

l) dopouštět se podvodného chování při získávání klasifikačních podkladů,

Podvodem při klasifikaci se rozumí takové chování, které ovlivní hodnocení při získávání daného klasifikačního podkladu. Mezi podvodná jednání patří neoprávněné použití techniky (notebooku, mobilního telefonu a dalších technických nebo elektronických zařízení k podvodnému jednání nebo předávání informací, které zvýhodní žáka při hodnocení), použití sešitů, učebnic, umělé inteligence, poznámek a dalších písemných podkladů, které nejsou při daném získávání klasifikačních podkladů učitelem výslovně povoleny. Podvodem je též zpracování domácích úkolů nebo seminárních prací s nepovolenou pomocí třetí osoby, umělé inteligence, použití necitovaných zdrojů nebo plagiátorství. V případě, že se žák dopustí podvodného chování při získání klasifikačních podkladů, může být tato zkouška hodnocena i stupněm "nedostatečný".

V případě opakovaného podvodného chování (dvakrát a více) bude toto jednání posuzováno jako závažné zaviněné porušení školního řádu (viz Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření).

m) během vyučovací hodiny používat nebo manipulovat s mobilním telefonem, mediálními přehrávači, sluchátky či jinými komunikačními zařízeními, výjimky stanoví pracovník školy. Mobilní telefony, mediální přehrávače či jiné komunikační zařízení v případě, že není používáno pro výuku se svolením vyučujícího, musí být přepnuty do režimu Letadlo,

n) narušovat průběh výuky (hluk, pokřikování, házení předmětů, svévolný pohyb po třídě),

o) mařit a narušovat činnost školních informačních kanálů,

p) připojovat jakékoliv spotřebiče k elektrické síti (mobilní zařízení, notebooky, přehrávače), výjimky stanoví pracovník školy,

q) pohybovat se v budově školy a na všech akcích školy na kolečkových bruslích, koloběžkách, skateboardech (používat místo obuvi boty s kolečky) z bezpečnostních důvodů,

Porušení povinností a zákazů uvedených v článku 2, částí 2.3. a 2.4. tohoto řádu, je postihováno na základě pravidel pro ukládání výchovných opatření, která jsou nedílnou součástí školního řádu.

2.5. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, o docházce žáka do školy a společném soužití s dalšími osobami v prostředí školy,

b) volit a být voleni do školské rady,

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost (přání, připomínky, potřeby, stížnosti apod.),

d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,

Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog, školní speciální pedagog, školní sociální pedagog. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, konzultací během konzultačních hodin pedagogů nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.

- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu (viz článek 4),
- f) zúčastnit se vyučování po předchozí dohodě s vedením školy,
- g) podporovat školu věcnými i finančními dary, radou, náměty, odbornými znalostmi atd.

2.6. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel pravidelně a včas do školy,
- b) průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy, na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka,
- c) neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních či specifických obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech,
Jde zejména o skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zákonný zástupce oznámí změny, které nastaly v průběhu školního roku, a to neprodleně, co se o takových změnách dozví.
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) neprodleně oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) řídit se školním řádem.

Odstavce 2.5. a 2.6. platí i pro žáky zletilé a svéprávné.

2.7. Pokyn pro zaměstnance

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni jednat v souladu s etickými normami školy, dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy, zároveň vyžadovat naplňování školního řádu a dalších předpisů po žácích a jejich zákonných zástupcích. To vše směřuje k zajištění rovných a maximálně efektivních podmínek a příležitostí ve výchově a vzdělávání žáků a k zajištění bezpečnosti a vytvoření podmínek pro zdravý psychický a fyzický vývoj žáků a k zajištění práv a svobod žáků a jejich zákonných zástupců.

Článek 3

Provoz a vnitřní režim školy

Úřední hodiny sekretariátu školy pro žáky a veřejnost jsou uvedeny na webových stránkách školy a vyvěšeny v prostorách školy; konzultační hodiny pedagogů jsou pevně stanoveny a označeny v rozvrhu. Na konzultaci s vyučujícím je třeba se předem domluvit. Případné změny konzultačních hodin jsou uvedeny na webových stránkách školy v sekci rychlých informací.

3.1. Začátek vyučování

- a) Vyučování se řídí rozvrhem hodin jednotlivých tříd, zvoněním a pokyny pedagogů a pracovníků školy.
- b) Škola se žákům otevírá každý všední den v 7:00 h, od této doby je k dispozici dohled v prostorách IC, maximálně však do 15:30.
- c) Provoz školy pro žáky začíná 15 minut před zahájením jejich vyučování a končí po poslední vyučovací hodině.
- d) Vyučování začíná v 8:05 h (vyučování výjimečně zařazené na nultou hodinu začíná v 7:15 h), žák přichází do třídy nejpozději 5 minut před začátkem výuky, aby se mohl řádně připravit na vyučování. Být včas na zahájení hodiny je povinností žáka.
- e) Učebnu odemyká žák, který přichází na výuku jako první. Klíče od učebny si vyzvedne ve vrátnici školy, kde se prokáže dokladem, že je žákem školy.
- f) Vzhledem ke spádovosti školy ji navštěvují žáci z jiných regionů kraje, v případě nevyhovujícího dopravního spojení mohou žáci písemně požádat ředitelku školy o pozdější příchod do vyučování.
- g) Po příchodu do budovy školy se žáci řídí pokyny pro přezouvání, v případě potřeby se v šatně přezují a odloží obuv i popř. svrchní oděv do šatní skříňky, kterou zamknou, a odcházejí do učeben.
- h) Při akcích konaných mimomísto, kde škola uskutečňuje vzdělávání (kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání), zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Přestávky jsou řazeny úměrně dle potřeb žáků a charakteru činnosti.

<i>Hodina</i>	<i>Začátek hodiny</i>	<i>Konec hodiny</i>	<i>Délka přestávky</i>
0.	7:15	8:00	5´
1.	8:05	8:50	5´
2.	8:55	9:40	15´
3.	9:55	10:40	10´
4.	10:50	11:35	5´
5.	11:40	12:25	10´
6.	12:35	13:20	5´
7.	13:25	14:10	10´
8.	14:20	15:05	5´
9.	15:10	15:55	

3.2. Ukončení vyučování

Ukončení vyučování je dáno aktuálním rozvrhem na daný den, jeho změny jsou vyvěšeny v 1. patře na nástěnce a ve webové aplikaci Bakaláři vždy po 13. hodině předcházejícího dne. V naléhavých případech lze rozvrh upravovat do 20.00 hodiny předchozího dne. Informace o změně rozvrhu budou umístěny ve webové aplikaci Bakaláři.

Hodina, která se podle rozvrhu vyučuje v učebně jako poslední, je na tisku označena symbolem klíče. Vyučující v poslední hodině dohlédne na úklid třídy (zajistí, aby byla smazána tabule, zvednuté židle, v lavicích nezůstaly odpadky a okna byla uzavřena).

Po skončení vyučování žák opouští areál školy bez zbytečného prodlení, v této době končí výkon pedagogického dohledu. Neopustí-li žák školní budovu dle tohoto pokynu, nelze považovat jakékoli následující zranění za školní úraz.

3.3. Délka trvání vyučovací hodiny

V teoretickém vyučování a učební praxi trvá vyučovací hodina 45 minut.

Vyučovací hodina odborné praxe ve středním odborném vzdělávání trvá 60 minut.

V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.

3.4. Přestávky

Údaje o zařazení přestávek a délce jejich trvání jsou uvedeny v tabulce (viz 3.1.).

Obědová pauza následuje po dopoledním vyučování, které má každá třída určené v rozvrhu.

Opouštět školní budovu mohou žáci jen o obědové pauze (tj. doba mezi dopoledním a odpoledním vyučováním), nikoli o přestávkách; v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zajištěn dohled nad žáky v prostorách informačního centra školy.

Během volných hodin mimo obědovou pauzu se žáci zdržují v informačním centru nebo ve školní jídelně (po dobu stravování).

Pro konzumaci jídla jsou určeny přestávky, pití během hodiny je dovoleno se souhlasem vyučujícího a řídí se řádem učebny.

Otevírání oken v učebnách je povoleno pouze v přítomnosti pracovníka školy a na jeho pokyn, o přestávkách je možno použít pouze ventilaci.

3.5. Úklid a služby

Třídní učitel určuje ke konání týdenní služby žáky, kteří zajišťují tyto úkoly:

- a) dbají na čistotu a pořádek ve třídě, myjí tabuli, nosí křídlo apod.,
- b) ze třídy odcházejí poslední, zkontrolují, zda jsou zvednuté židle, uzavřená okna, smazaná tabule, uklizeno, ručí za pořádek v lavicích a ve skříních,
- c) zamykají třídu, pokud ve třídě již neprobíhá další výuka, toto je označeno v rozvrhu klíčem, klíč odevzdají do vrátnice školy,
- d) nepříjde-li vyučující do 5 minut, služba nejdříve navštíví kabinet vyučujícího, poté sekretariát školy, kde skutečnost nahlásí.

3.6. Návštěvy

Jednání mezi zákonnými zástupci žáků a vyučujícími je povoleno pouze mimo výuku, zejména v době konzultačních hodin a po předchozí dohodě s vyučujícími. Každá osoba se musí řádně nahlásit a zapsat na vrátnici školy. Nevztahuje se na pořádání výjimečných akcí (třídní aktivity, výstavy, dny otevřených dveří).

Pokud je nevyhnutelné, aby žáka navštívili jeho zákonní zástupci v době vyučování, pak je to možné pouze o přestávkách a to jen v prostoru vstupní haly školy u vrátnice.

3.7. Kamerový systém

V objektech školy je z důvodu ochrany zdraví a majetku provozován kamerový systém.

Článek 4

Pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti žáků ve škole

Evidenci o nepřítomnosti žáků a důvodech nepřítomnosti vede prokazatelným způsobem třídní učitel nebo zastupující třídní učitel.

4.1. Základní ustanovení

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování **nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti** – § 67 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. Tuto povinnost lze splnit v systému Komens nebo osobně třídnímu učiteli, v době nepřítomnosti třídního učitele zastupujícímu třídnímu učiteli; v případě, že se tak nestane, nelze již tuto absenci omluvit.

Po ukončení absence je povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka zaslat vypsanou Omluvenku pomocí aplikace Bakaláři **ihned v den nástupu do školy, nejpozději však do 3 kalendářních dnů**. Pokud tak neučiní, jsou hodiny označené jako neomluvené.

4.2. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování

Na základě § 67 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. jsou podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a podmínky pro dokládání důvodů nepřítomnosti na vyučování stanoveny takto:

- a) Nemůže-li se žák účastnit vyučování z předem známých důvodů, je třeba předem požádat písemně o souhlas třídního učitele. Na jednotlivou hodinu uvolňuje žáka vyučující, na dobu do dvou dnů třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy. Žádosti ředitele školy se podávají na předepsaném formuláři minimálně týden před opuštěním školy a obsahují vyjádření všech vyučujících daného žáka a třídního učitele. Žádosti o uvolnění nebude vyhověno, pokud je zřejmé, že žák za pololetí překročí podíl 25 % absence v některém z předmětů, nesplní podmínky klasifikace do doby uzavření klasifikace nebo pokud bylo žákovi v daném pololetí uděleno kázeňské opatření - důtka ředitele školy nebo podmíněné vyloučení ze studia.
- b) V případě delší souvislé absence ze zdravotních důvodů než 5 pracovních dní má třídní učitel právo požadovat po zákonném zástupci nezletilého žáka posouzení lékaře, zda onemocnění může být důvodem absence.
- c) V případě opakovaných krátkodobých absencí ze zdravotních důvodů (3 a více za pololetí) má třídní učitel právo požadovat po zákonném zástupci nezletilého žáka posouzení lékaře, zda onemocnění může být důvodem absence.
- d) Absenci z jiných než zdravotních důvodů v rozsahu nejdéle jednoho dne, bez žádosti dle písmena a), mohou zákonní zástupci nezletilých žáků omluvit pouze 3x za pololetí.
- e) Zletilí žáci si mohou sami napsat omluvenku 3x za pololetí. V případě nepřítomnosti ze zdravotních důvodů delší než 5 pracovních dnů, budou omluveni pouze na základě lékařského potvrzení. V odůvodněných případech, zvláště při vysoké absenci, může škola vyžadovat lékařské potvrzení i při absenci kratší než 5 dní.

f) Dlouhodobou nepřítomnost, často opakovanou krátkodobou nepřítomnost nebo neomluvenou nepřítomnost žáků ve vyučování řeší třídní učitel za účasti člena ŠPP a dotyčného zletilého žáka nebo nezletilého žáka a jeho zákonného zástupce.

g) Každý pozdní příchod do vyučování musí být doložen příslušným potvrzením nebo omluvenkou (návštěva lékaře, pozdní příjezd vlaku nebo autobusu).

h) Tolerance zaspání - nebudou omluvena více než dvě zaspání za pololetí.

i) Nedoložený pozdní příchod do vyučovací hodiny v délce nad 15 minut, je považován za neomluvenou absenci v celé vyučovací hodině. Nedoložené pozdní příchody do 15 minut jsou důvodem pro uložení výchovného opatření (viz Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření - článek 3.3.).

j) Absence žáků, která vznikne v 1. pololetí školního roku po dni uzavření docházky, se započítává do absence za 2. pololetí příslušného školního roku.

k) Neomluvená neúčast po dobu delší než 5 dnů bude řešena dle § 68 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.

Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň jej upozorní, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

l) Jako absence se nepočítá účast na soutěžích, na kterých žák reprezentuje školu. Žák musí být uvolněn týden před konáním akce ředitelkou školy. Žák je zapsán vyučujícím v třídní knize.

4.3. Neomluvená absence

- a) Absence, u které nebude doložen důvod nepřítomnosti dle psaných pravidel v článku 4.1, bude považována za neomluvenou.
- b) Nedoložený pozdní příchod do vyučovací hodiny v délce nad 15 minut, je považován za neomluvenou absenci v celé vyučovací hodině.
- c) Každé zaspání nad povolenou toleranci, nebude-li omluveno dle článku 4.2./d,e, bude automaticky považováno za neomluvenou absenci.
- d) Opuštění školy bez uvolnění bude hodnoceno jako porušení školního řádu a zameškané hodiny nebudou omluveny.

Neomluvená absence je důvodem pro uložení výchovného opatření (viz Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření - článek 3.4.),

V případě opakovaných neomluvených nepřítomností nezletilého žáka může ředitelka školy oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí pokračující záškoláctví. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitelka školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění, požádat o

spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Článek 5

Distanční výuka

Při omezení osobní přítomnosti žáků a studentů ve školách platí zvláštní pravidla vymezená § 184a novely č. 349/2020 Sb., zákona 561/2004 Sb., školského zákona a dalšími legislativními dokumenty vlády ČR, MŠMT, MZ ČR, KHS.

Výuka a pravidla pro pobyt žáků ve škole jsou upraveny aktualizovanou vnitřní směrnicí pro distanční výuku ve škole a aktualizovaným dokumentem „Zásady provozu a režimu školy v souvislosti s hygienickými pravidly“ a metodickými pokyny MŠMT a dalších nadřízených orgánů.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání a kritéria klasifikace jsou upraveny v souladu s aktuálně platnými pokyny MŠMT.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem:

- a) vyvěšením na nástěnce v 1. patře budovy školy,
- b) umístěním na webové stránky školy,
- c) vyvěšením v každé kmenové učebně.

Školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy. Vydáním tohoto školního řádu se ruší předchozí školní řád.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2023.

Přílohy školního řádu, které jsou jeho nedílnou součástí:

- a) řády učeben a odborných učeben, laboratoří, školní jídelny, knihovny, tělocvičny a okolí budovy; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,
- b) provozní řád školy,
- c) omluvný list,
- d) pravidla pro udělování výchovných opatření,
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání,
- f) výchovné postupy se zaměřením na řešení problému a prevenci rizikového chování žáka.

Ing. Jitka Maulová
ředitelka školy

Projednáno na pedagogické radě dne 1. 9. 2023

Schváleno školskou radou dne: 31. 8. 2023

Seznam používaných zkratk

ŠVP	školní vzdělávací program
IVP	individuální vzdělávací plán
SVP	speciální vzdělávací potřeby
BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
IT	informační technologie
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MZ	Ministerstvo zdravotnictví
KHS	Krajská hygienická stanice
ŠPP	Školní poradenské pracoviště
PPP	Pedagogicko psychologická poradna
SVP	Středisko výchovné péče