



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STAVEBNÍ, PLZEŇ

301 00 Plzeň, Chodské nám. 2

• tel. 378 010 811 • e-mail: spsstav@spsstav.cz • IČO 49778064

Střední průmyslová školy stavební, Plzeň Chodské náměstí 2, Plzeň příspěvková organizace	23 - Vnitřní řád školní jídelny
Vypracovala: Kateřina Laštovková, vedoucí školní jídelny	Vydáno dne: 17. 8. 2023
Schválila: Ing. Jitka Maulová, ředitelka školy	Účinnost: 1. 9. 2023

Vnitřní řád školní jídelny vychází z vyhlášky č. **107/2005 Sb.** o školním stravování, v platném znění, z vyhlášky č. **84/2005 Sb.** o nákladech na závodní stravování, v platném znění, ze zákona **561/2004 Sb.** o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, ze zákona **258/2000 Sb.** o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, z vyhlášky **137/2004 Sb.** o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění, z vyhlášky **282/2016 Sb.** o požadavcích na potraviny, v platném znění.

I. Úvodní ustanovení

Školní jídelna je součástí Střední průmyslové školy stavební, Plzeň. Poskytuje obědy žákům Střední průmyslové školy stavební, Plzeň a dalších středních škol, dále zaměstnancům Střední průmyslové školy stavební, Plzeň, a pokud to kapacita školní jídelny umožňuje, poskytuje obědy i cizím strávníkům. O přijetí cizích strávníků rozhoduje vedoucí jídelny. Každý strávník je povinen seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny a dodržovat jeho ustanovení.

II. Přihlášení a odhlášení stravování, placení obědů

1. Tiskopis přihlášky ke stravování je umístěn na úřední desce na www.spsstav.cz.
Řádně vyplněné a podepsané přihlášky přijímá pokladní školní jídelny v pracovních dnech od 11:00 do 15:00 hodin.

Přihláška má platnost po celou dobu studia, v případě zaměstnanců po dobu pracovního poměru.

Všichni přihlášení žáci mají **automaticky objednané obědy vždy od 1. září** na všechny vyučovací dny školního roku.

2. **Žák má nárok na oběd ve dnech, kdy se účastní vyučování.**

Pokud strávník z jakéhokoli důvodu na oběd nepůjde, má povinnost jídlo odhlásit.

Oběd je třeba odhlásit alespoň den předem do 15:00 hodin jedním z těchto způsobů:

- **přes internet** (o přístupové heslo na on-line objednávky na <http://www.spsstav.cz>, požádá strávník v pokladně školní jídelny při registraci Plzeňské karty),
- **na terminálu** v chodbě školní jídelny pomocí Plzeňské karty,
- **v pokladně školní jídelny.**

V případě **akutní nemoci** je možné odhlásit oběd na týž den od 7:00 do 8:00 hodin

na tel. číslech 378 010 812, 773 000 141, případně mailem na adresu jidelna@spsstav.cz.

Nemocným žákům je též možno 1. den nemoci stravu vyzvednout do vlastních čistých nádob v době od 10:30 do 10:45 hodin. Ostatní obědy po dobu nemoci musí strávník nebo jeho zákonný zástupce odhlásit. **Vyzvednutá strava je určena k okamžité spotřebě.**



Obědy v žádném případě nelze odhlásit zpětně!

3. **Ukončení stravování** (přechod na jinou školu, dlouhodobá nemoc, ukončení studia nebo ukončení zaměstnání) **je strávník povinen písemně oznámit vedoucí školní jídelny.** Stravovací období žáků maturitních ročníků končí dnem vykonání maturitní zkoušky.
4. **Platby stravného**
Žáci a zaměstnanci platí obědy zálohově inkasem z účtu. Inkaso probíhá zpravidla 20. den měsíce na měsíc následující. Pokud inkaso neprojde, obědy jsou zablokovány až do jejich zaplacení. Stravné je možné mimořádně doplatit i v hotovosti.
5. Případně **přeplatky** se vrací na účet strávnicka po vyúčtování za měsíc červen.
6. **Pokladna školní jídelny** je otevřena Po – Pá od 10:00 do 15:00 hodin, polední přestávka od 12:00 do 12:30 hodin.

III. Práva a povinnosti strávnicka

1. Před přihlášením ke stravování ve školní jídelně je strávník povinen obstarat si Plzeňskou kartu, která slouží k identifikaci strávnicka, změně druhu oběda na terminálu nebo k jeho odhlášení.
2. Ztrátu Plzeňské karty je nutno okamžitě nahlásit v pokladně školní jídelny a co nejdříve si obstarat u Dopravních podniků města Plzně kartu novou.
3. Strávník má automaticky objednaný oběd č. 1, který si může změnit na oběd č. 2. Volba se provádí alespoň tři dny dopředu.
4. Strávník je povinen prokázat se u výdejního okénka na čtecím terminálu svojí kartou.
Bez platné karty nelze oběd vydat.
5. Strávník může obdržet u výdejního okénka pouze jídlo, které má objednané.
6. V případě, že strávník zapůjčí svoji kartu někomu jinému, nemá nárok na další oběd.
7. Pokud kuchařka ve výdejně požádá strávnicka, aby se opakovaně prokázal kartou, je povinen tak učinit.
8. **Obědy pro žáky a zaměstnance se vydávají od 10:45 do 15:00 hodin, pro cizí strávnicky od 10:45 do 12:30 hodin, do nádob od 10:30 do 10:45 hodin.**

IV. Organizace

1. Strávníci odkládají tašky a svršky na věšáky a police, které jsou umístěny v jídelně.
2. Žáci zachovávají ve školní jídelně klid a dodržují pravidla slušného chování.
3. Z důvodu bezpečnosti a hygieny musí strávníci ve školní jídelně používat táč.
4. Jídlo a nápoje konzumují strávníci vsedě.
5. Použité nádoby a příbory se odkládají do stojanu k tomu určenému. Je zakázáno úmyslně poškozovat vybavení školní jídelny. Za úmyslné poškození může vedoucí školní jídelny požadovat náhradu.
6. Je zakázáno vynášet nádoby ze školní jídelny.
7. Úklid během výdeje zajišťují pracovníci školní jídelny k tomu určení.

V. Stravování zaměstnanců

1. Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 SB., v platném znění.
2. Organizace poskytuje zaměstnancům jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu, **pokud**



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STAVEBNÍ, PLZEŇ

301 00 Plzeň, Chodské nám. 2

• tel. 378 010 811 • e-mail: spsstav@spsstav.cz • IČO 49778064

+

odpracovaná doba činí alespoň 3 hodiny.

3. V době nemoci (a to již první den) nebo i z důvodu jiné nepřítomnosti na pracovišti je strážník povinen si oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu naúčtována plná cena oběda.
4. Cena oběda pro zaměstnance je stanovena v souladu s kalkulací nákladů na oběd a zásadami pro čerpání prostředků FKSP a zaměstnavatele.
5. Pro stravující se zaměstnance platí též ustanovení částí I. – IV. Vnitřního řádu školní jídelny.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Dojde-li k závažnému porušení vnitřního řádu školní jídelny, lze strážníka vyloučit ze stravování.
2. Za závažné porušení vnitřního řádu je považováno nezaplacení obědů, podvody s kartou, svévolné ničení majetku školní jídelny, slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům.
3. Jídelníček je vyvěšen na nástěnce vstupní chodby, na terminálu a na webových stránkách školy. **Změna jídelníčku je vyhrazena. Strava je určena k okamžité spotřebě.**
4. Všichni strážníci a zákonní zástupci žáků mají právo dávat podněty a připomínky týkající se stravování ve školní jídelně přímo vedoucí školní jídelny.

Kateřina Laštovková
vedoucí školní jídelny

Ing. Jitka Maulová
ředitelka školy